

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детский (подростковый) центр № 1 «Орленок»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
423232, район Бугульминский,  
город Бугульма, улица Максима Горького, 13,  
<http://edu.tatar.ru/Bugulma>

Татарстан Республикасы  
Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә  
белем бирү муниципаль учреждениесе  
«Орленок»  
1нчы балалар (яшүсмерләр) үзәге  
Максима Горького урамы, 13 нчы йорт,  
Бөгелмә шәһәре, 423232  
<http://edu.tatar.ru/Bugulma>

ИНН 1645011221 КПП 164501001 ОГРН 1021601767868  
E-mail: [dpc.orlenok@yandex.ru](mailto:dpc.orlenok@yandex.ru), [vika.zolot2018@mail.ru](mailto:vika.zolot2018@mail.ru) Тел: 89375742888

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 28 » 08 2023 года



«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО ДЦ № 1 «Орленок»  
Г.А. Золотухина  
Приказ № 31  
от « 28 » 08 2023 года

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детский (подростковый) центр № 1 «Орленок»  
Бугульминского муниципального района Республика Татарстан  
на 2023-2024 г.

г. Бугульма, 2023г.



## СОДЕРЖАНИЕ

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Режим работы.

Недельная циклограмма

План заседаний педагогического совета

План проведения совещаний при директоре

### **III. АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

Административно-хозяйственная деятельность

Организационно-педагогическая деятельность

Организация обучения с применением электронных ресурсов и использование дистанционных технологий

Информационно-аналитическая деятельность

Организационно-методическая работа

Работа с родителями

Воспитательная деятельность

### **IV. ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

План внутреннего контроля

### **V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

Курсы повышения квалификации педагогических работников

План работы по подготовке и проведению аттестации

педагогических работников Работа с молодыми педагогами

### **VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА**

Нравственное и эстетическое развитие

### **VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Профилактика правонарушений, безнадзорности с трудными детьми и детьми, находящимися в ТЖС

Здоровьесберегающие мероприятия

Профориентация

Гражданско-патриотическое воспитание

Экологическое воспитание

Воспитание здорового образа жизни

### **VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБОУ ДО ДПЦ №1 «Орленок» составлен в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и другими законодательными документами федерального, республиканского и муниципального уровней в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами, анализом учебно-воспитательной работы учреждения за 2022-2023 учебный год, которые определяют цель, задачи и направления работы на новый учебный год.

План работы учреждения может корректироваться с учетом изменений работы учреждения; в связи с изменениями нормативной и законодательной базы; изменением муниципального задания

**Цель:** Осуществление дополнительного обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования (качественное выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги).

**Задачи:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

## II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

*Цель: своевременное принятие управленческих решений по созданию оптимальных условий для формирования саморазвивающейся образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять запросы личности и социума на качественное дополнительное образование детей.*

### *Режим работы*

1	Режим работы администрации	8.00 - 17.00 Понедельник- пятница
2	Режим занятий обучающихся	8.00 - 19.30 в соответствии с расписанием
3	Прием директора по личным вопросам	16.00 – 18.00 понедельник
4	Дежурство педагогических работников по Учреждению	По графику

### *Недельная циклограмма*

Дни	недели			
	первая	вторая	третья	четвертая
<i>Понедельник</i>	Совещание при директоре (по необходимости)			Общее собрание (не реже 1-х раза в год)
<i>Вторник</i>	Работа с	Работа с документами.	Работа с документами.	Работа с документами.

	документами. Работа с входящей информацией.	Работа с входящей информацией.	Работа с входящей информацией.	Работа с входящей информацией.
<i>среда</i>	Методический день Консультации педагогических работников	Методический день Прием граждан по личным вопросам работников (весь день)	Методический день Консультации педагогических работников	Методический день
<i>четверг</i>	Методические мероприятия: семинары, конференции	Методические мероприятия: семинары, конференции	Методические мероприятия: семинары, конференции	Педсовет Август-декабрь- май.
<i>Пятница</i>	Мероприятия по плану культурно-досуговой деятельности			

### ***План заседаний педагогического совета***

Цель педагогического совета - объединить усилия коллектива на повышение уровня качества образовательной деятельности, использование в практике достижений передового опыта.

Задачи педагогического совета:

- обобщение результатов работы коллектива по различным направлениям педагогической деятельности;
- совершенствование образовательной деятельности учреждения;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<p><u>«Анализ результатов работы учреждения за 2022-2023 учебный год. Перспективы на 2023- 2024 учебный год.»</u></p> <p>-Цели, задачи, ресурсы, направления и перспективы образовательной деятельности в новом учебном году через сотрудничество с образовательными организациями и социальными партнерами</p> <p>-Организация работы учреждения в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования.</p> <p>-Утверждение учебной нагрузки педагогов.</p> <p>-Утверждение плана учебно-воспитательной работы.</p> <p>Рассмотрение, корректировка и принятие:</p> <p>-Образовательной программы Учреждения</p> <p>-Календарного учебного графика.</p> <p>-Учебного плана.</p> <p>-Плана антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год;</p> <p>-Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ основных педагогов в новой редакции.</p> <p>-Рассмотрение изменений в локально–нормативных документах.</p>	Август	Золотухина Г.А

	- Утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ. - Обеспечение безопасности участников образовательного процесса		
2	<u>«Организация гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи в системе дополнительного образования»</u> - Педагогические методы и приемы по формированию гражданственности и патриотизма учащихся в творческих объединениях. - Деловая игра «Правовая академия». - Роль семьи в формировании патриотических чувств обучающихся. - О работе комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь	Золотухина Г.А. Антипова Ю.Ю. Долматова Н.В.
3	<u>Реализация поставленных задач на 2023-2024 учебный год.</u> <u>Проблемы и перспективы развития.</u> - Анализ образовательной деятельности. - Анализ воспитательной, досуговой деятельности. - Анализ военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания обучающихся. - О результатах аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году. - Отчет о результатах самообследования. - Перспективы развития на 2024 -2025 учебный год. - Утверждение плана проведения воспитательных мероприятий для обучающихся творческих объединений на летние каникулы в рамках программы «Каникулы».	Май	директор

### ***План проведения совещаний при директоре***

#### Задачи совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности;
- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ и ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

№	Вопросы к обсуждению	Сроки
1	1. О готовности образовательного учреждения к новому учебному году. (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов, помещений). 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы центра. 3. Организация работы портала «Навигатор». Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся в творческие объединения через официальный сайт учреждения, социальные сети Интернета (Вконтакте, Сферум). 4. Организация работы детских объединений. 5. Планирование работы учреждения по обеспечению ОТ, пожарной безопасности и антитеррору.	Август

	6. Текущие вопросы	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги комплектования учебных групп. (Справка)</li> <li>2. О ведении образовательной документации.</li> <li>3. Итоги тарификации.</li> <li>4. Организация работы со школой (кабинеты, расписание).</li> <li>5. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции.</li> <li>6. Правила и порядок поведения персонала ДПЦ в случае возникновения внештатных ситуаций. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. Охрана труда.</li> <li>7. Текущие вопросы.</li> </ol>	Сентябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации строгой отчетности, заявления родителей (справка).</li> <li>2. О проведении мероприятий, посвященных праздникам "День народного единства", "День матери".</li> <li>3. Проведение родительских собраний: актуальные вопросы, анализ и перспективы взаимодействия.</li> <li>4. Текущие вопросы.</li> </ol>	Октябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы в период осенних каникул.</li> <li>2. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню матери.</li> <li>3. Организация и проведение мероприятий ко Дню 9 декабря.</li> <li>4. Текущие вопросы.</li> </ol>	Ноябрь
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение выбора методов и приемов работы с обучающимися на занятиях (справка).</li> <li>2. План приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией и дню Конституции Российской Федерации.</li> <li>3. Организация и проведение зимних каникул.</li> <li>4. О графике летних отпусков.</li> <li>5. Проведение новогодних мероприятий и организация отдыха детей в зимние каникулы.</li> <li>6. Итоги работы за 1-ое полугодие.</li> <li>7. Текущие вопросы.</li> </ol>	Декабрь
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов за 1 полугодие (справка)</li> <li>2. Анализ результатов организационно-массовой деятельности</li> <li>3. Состояние образовательной документации.</li> <li>4. Текущие вопросы.</li> </ol>	Январь
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проверки состояния наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении (справка).</li> <li>3. Подготовка и проведение декады мужества.</li> <li>4. Соблюдение теплового режима.</li> <li>5. О подготовке концертной программы "Для вас, родные, милые, любимые".</li> <li>6. Текущие вопросы</li> </ol>	Февраль
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении (справка)</li> <li>2. Об участии в конкурсах.</li> <li>3. Организация и проведение весенних каникул</li> <li>4. Текущие вопросы.</li> </ol>	Март
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении (справка).</li> <li>2. О подготовке к текущему педсовету.</li> <li>3. Итоги контроля проведения занятий педагогами дополнительного</li> </ol>	Апрель

	образования в детских творческих объединениях. 4. О подготовке праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы. 6. Текущие вопросы.	
10	1. Результаты аттестации обучающихся по завершению освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Выполнение общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов за учебный год. 3. О проведение Дня защиты детей. 4. Текущие вопросы.	Май
11	1. Выполнение общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов за учебный год. 2. Аттестация педагогов в новом учебном году. 3. Проведение ремонтных работ в учреждении. 4. Текущие вопросы.	Июнь

### III. АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1	Подготовка учебных кабинетов, помещений к началу учебного года	Директор педагоги	Июль, август
2	Утверждение состава комиссий: - по охране труда; - комиссии по урегулированию споров; - антикоррупционной комиссии; - антитеррористической группы.	Директор	Август
3	Утверждение планов и программ: - противопожарных мероприятий; - по антитеррористической защищенности ОУ; - по предупреждению коррупционных правонарушений; - по пропаганде знаний в области ГО и ЧС; - по проведению тренировок по ГО и ЧС.	Директор	Август
4	Состояние охраны труда (наличие инструкций в кабинетах, соблюдение норм охраны труда).	Педагоги	Август
5	Обновление информации по технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, антитеррору, антикоррупционной деятельности и противопожарной безопасности.	Директор	Август
6	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа, ведение журналов инструктажей.	Директор	В течение года
7	Медицинский осмотр работников учреждения.	Директор	По графику
8	Организация сотрудничества с организациями, составление договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии.	Директор	В течение года
9	Акт приемки учреждения органами государственного надзора.	Директор	Август
<i>Организационно-педагогическая деятельность</i>			
1	Утверждение учебного, годового плана, календарно учебного графика, дополнительных общеразвивающих	Директор	Август



	и рабочих программ ПДО и плана воспитательной работы.		
2	Комплектование учебных групп в объединениях.	Педагоги	В течение года
3	Утверждение учебного, годового плана, календарно учебного графика, дополнительных общеразвивающих и рабочих программ ПДО.	Директор	Август
4	Корректировка действующих и утверждение новых дополнительных общеразвивающих и рабочих программ ПДО.	Директор педагога	Август
5	Составление расписания занятий учебных групп и графика работы педагогов (временного и постоянного).	Директор педагога	Август сентябрь
6	Утверждение тарификационных списков, штатного расписания и педагогической нагрузки.	Директор	Август
7	Создание банка одаренных детей. Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.	Директор педагога	В течение года
8	Утверждение списка обучающихся, комплектование личных дел.	Педагоги	Сентябрь
10	Проведение аттестации обучающихся: - входной контроль (по необходимости); - аттестация по завершению освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Педагоги	Сентябрь май
11	Составление графика аттестации и курсовой переподготовки педагогических кадров.	Директор	Август
12	Составление и утверждение графика отпусков.	Директор	Декабрь
13	Летний производственный план.	Директор	Май
<b>Организация обучения с применением электронных ресурсов и использование дистанционных технологий</b>			
1	Планирование обучения с применением дистанционных электронных технологий в связи с особыми обстоятельствами до минования необходимости.	Директор	По необходимости
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Организация работы портала «Навигатор». Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся в творческие объединения через официальный сайт учреждения, социальные сети Интернета (Вконтакте, Сферум)	Директор педагога	Июнь - октябрь
2	Рекламно-информационная акция «Найди себя»: - выставки детских работ, проведение мастер-классов; - выступления на родительских собраниях, классных часах в образовательных и дошкольных учреждениях; - День открытых дверей.	Педагоги	Август – сентябрь
3	Статистические отчёты 1ДО, 1ДОП.	Директор	В течение года
4	Размещение Публичного доклада на сайте учреждения	Директор	Март

5	Размещение Отчёта о результатах самообследования деятельности учреждения.	Директор	Апрель
6	Работа с официальным сайтом учреждения: - организация смены оперативной информации; - своевременное размещение информации на официальный сайт и сети Интернет.	Директор педагоги	В течение года
7	Представление сотрудников к награждению по результатам труда.	Педсовет Учреждения	Август
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Педагоги	Июнь-август
2	Организация и составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.	Педагоги	Сентябрь
3	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.	Директор	По отдельному плану
4	Разработка учебно-методической продукции: рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п.	Педагоги	В течение года
5	Публикация методических разработок на сайте Учреждения, на сайтах других Учреждений, в СМИ.		
6	Отчёты ПДО творческих объединений о состоянии воспитательной работы.	Педагоги	Апрель – май
7	Работа педагогов по самообразованию: - утверждение планов самообразования; - портфолио педагогов по самообразованию.	Педагоги	В течение года
8	Обобщение педагогического опыта педагогов дополнительного образования: - информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах; - публикации методической продукции; - оформление методической копилки; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - взаимопосещение, проведение ПДО открытых занятий, мастер-классов; - тематические выступления педагогических работников на заседаниях МО, педагогических чтениях, педсоветах, методических семинарах, конференциях.		
9	Работа над систематизацией и оформлением методической документации.		
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний: - ознакомление родителей (или законных представителей) с ДООП, формами и методами обучения и воспитания, сроками, формами и результатами промежуточной аттестации; - расписанием работы объединений.	Педагоги	Август-сентябрь
2	Педагогическое просвещение родителей: - оформление информационно-иллюстративных стендов; - использование фото и видеоматериалов; - выпуск памяток, рекомендаций по воспитанию детей		

	и профилактике заболеваний, вредных привычек; - индивидуальные консультации, беседы.		
3	Организация совместного досуга детей и родителей (законных представителей).		
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родителей (законных представителей) с целью демонстрации достижений обучающихся.	Педагоги	Май
<b>Воспитательная деятельность</b>			
1	Организация и проведение муниципальных конкурсов, выставок, фестивалей, семинаров и др.	Директор	План воспитательной работы
2	Подготовка и организация участия обучающихся в творческих выставках, конкурсах и массовых мероприятиях.	педагоги	
3	Культурно-досуговые мероприятия.		

#### IV. ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения.

##### **План внутреннего контроля**

*Цель: получение полной, объективной информации об организации образовательной деятельности в Учреждении, об уровне методической работы для принятия своевременных конструктивных решений.*

Основные направления контроля:

1. Наполняемость в детских объединениях
2. Ведение журнала учета работы объединений в системе дополнительного образования детей
3. Уровень преподавания в объединениях

№	Тема и цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Сроки проведения	Ознакомление с результатом
1	Комплектование учебных групп <i>Цель: Наполняемость ГО в соответствии с СанПин.</i>	Педагоги	Тематический	Сентябрь	Совещание при директоре
2	Оформление документации строгой отчетности: -заявления родителей <i>Цель: наличие необходимой документации</i>	Педагоги	Тематический	Октябрь	Совещание при директоре
3	Сохранность контингента по итогам I полугодия.	Педагоги	Фронтальный	Январь	Совещание при руководителе
5	Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении	Долматова Н.В.	Персональный	Февраль	Совещание при руководителе

	<i>Цель: Реализация образовательного процесса</i>				
6	Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении	Антипова Ю.Ю.	Персональный	Апрель	Совещание при руководителе
9	Проведение аттестации обучающихся: промежуточной и по завершению освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Состояние рабочей документации на конец учебного года.	Педагоги	Фронтальный	Май	Педагогический совет

#### V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

<i>Курсы повышения квалификации педагогических работников</i>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки.	Сентябрь	Директор
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2022/23 уч. г в соответствии с планом графиком организаций, реализующих профессиональные программы подготовки педагогических работников - составление плана-графика курсов повышения квалификации, его корректировка.	Октябрь-ноябрь	Директор
3	Прохождение курсов повышения квалификации.	По графику	Директор
4	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками.	По запросу	Директор
<i>План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников</i>			
№	Тема	Сроки	
1	Календарное планирование аттестации педагогов Составление списков аттестующих в 2023-2024 учебном году (СЗД и на основании личных заявлений). Изучение нормативно-правовой базы, представление информации на МО, МС и педсовете о формах и правилах аттестации. Планирование открытых занятий с целью аттестации сотрудников.	Сентябрь  Постоянно	
2	Работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. Курсы повышения квалификации.	В течение года	
3	Разъяснения и рекомендации по порядку применения форм и процедур аттестации работников образования.	В течение года	

	Оказание методической помощи в оформлении аттестационных документов.	
4	Создание и утверждение комиссии по аттестации кадров, перечня локальных нормативных актов.	Август сентябрь
5	Работа экспертной комиссии, анализ документации представленной аттестуемым, посещение уроков и их оценка, посещение открытых мероприятий.	Согласно срока аттестации
6	Компьютерное тестирование педагогов.	
7	Обобщение результатов аттестации.	В течение года
8	Регистрация приказа МОиНРТ об утверждении соответствия занимаемой должности.	Приказ МОиНРТ
<b><i>Работа с молодыми педагогами</i></b>		
<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам.	Директор в течение года
2	Ознакомление с нормативной базой организации образовательной деятельности.	Директор сентябрь
3	Консультации: - ведение учебной документации; - программно-методическое обеспечение организации образовательного процесса.	Директор по мере необходимости
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов, массовых мероприятий коллег центра, других образовательных учреждений.	
5	Обучающие консультации	Директор педагога
5.1	Типы и формы учебных занятий, массовых мероприятий (ноябрь)	
5.2	Психологические аспекты организации учебного занятия (декабрь)	
5.3	Самообразование - как одно из средств повышения Методического мастерства педагога (октябрь)	
5.4	Взаимодействие педагога с родителями обучающихся. Формы и методы (февраль)	
5.5	Итоговое занятие как форма демонстрации достижений учащихся освоения ДОП (март)	
6	Практические занятия:	Педагоги
6.1	Учебное занятие: анализ и самоанализ (октябрь)	
6.2	Разработка ДОП, оценочных материалов к ДОП (ноябрь, по необходимости)	
7	Посещение учебных занятий, мероприятий ПДО (в течение уч.года)	Наставники
8	Презентация «Мои достижения и трудности» (апрель)	Педагоги

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b><i>Нравственное и эстетическое развитие</i></b>			
1	Праздник для первоклассников «Помоги собраться в школу»	Август	Педагоги
2	Проведение выставки творческих работ в рамках августовской педагогической конференции	Август	Педагоги
3	Акция «За безопасность дорожного движения - все вместе!» ( Распространение буклетов и световозвращающих брелков)	Сентябрь	Долматова Н.В.
4	Акция ко Дню пожилого человека «Славим возраст золотой» (выставка детских рисунков «Бабушки и дедушки - милые, родные», адресные поздравления «От чистого сердца, простыми словами», концертная программа «Подарим лучики добра»)	Октябрь	Педагоги
5	«Волшебница осень» (конкурсная программа)	Октябрь	Педагоги
6	Мероприятие, посвященное Дню Учителя	Октябрь	Антипова Ю.Ю.
7	Создание поздравительных открыток для мам	Ноябрь	Педагоги
8	Лекторий по теме: «Терроризм - угроза обществу»	Ноябрь	Антипова Ю.Ю.
9	«Россия-страна единства и согласия» концертно-развлекательная программа, посвященная Дню народного единства Участие в праздновании Дня единства. Городская ярмарка- продажа творческих работ	Ноябрь	Антипова Ю.Ю. Педагоги
10	Проведение акции «Будущее зависит от тебя», приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Ноябрь	Педагоги
11	«Добро отзывчиво, как эхо» Акция к Международному дню инвалидов	Декабрь	Долматова Н.В.
12	Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Декабрь	Котлова Е.П.
13	«Лаборатория новогодних украшений» (Мастер-классы) Новогодние праздники	Декабрь	Педагоги
14	Развлекательная игра «Чудеса зимы»	Декабрь	Педагоги
15	Выставка рисунков «Зимний пейзаж»	Декабрь	Долматова Н.В.
16	«Зимнее ассорти» - мастер-класс по изготовлению снежинок	Январь	Малафеева А.А.
17	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Педагоги
18	«Путешествие в страну правил дорожного движения»- познавательная программа по профилактике детского дорожного Травматизма.	Февраль в течение года	Долматова Н.В. Педагоги

	Проведение «Месячника безопасности», «Неделя безопасности» Распространение памяток по ПДД среди обучающихся и родителей (законных представителей)		
19	Мастер-класс, посвященный Дню Защитника Отечества (витражные краски на стекле)	февраль	Педагоги
20	«Восьмое чудо света» Познавательная программа к Международному дню родного языка	Февраль	Педагоги
21	«Мама, как солнце - одна лишь бывает!» - праздничная феерия к Международному женскому дню 8 Марта	Март	Педагоги
22	Уличное гуляние «На масленичной неделе»	Март	Педагоги
23	«Мы вместе» ко дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Педагоги
24	«Хочу стать артистом». Познавательная программа к Международному дню театра	Март	Педагоги
25	«Дай лапу-друг» - благотворительная акция (выставка, игровая программа)	Апрель	Педагоги
26	«Что и как растёт. Кто, где живет» (экологическая игра)	Апрель	Педагоги
27	«Не шути с огнем» - познавательная программа ко дню пожарной охраны	Апрель	Педагоги
28	Отчетный концерт «Когда мои друзья со мной...»	Апрель	Педагоги
29	Мастер класс «Георгиевская ленточка»	Май	Антипова Ю.Ю.
30	Конкурс рисунков «Салют, Победа!»	Май	Долматова Н.В.
31	Мероприятие «День Победы - праздник всей страны»	Май	Антипова Ю.Ю.
32	«Все начинается с детства» - театрализованный праздник ко Дню детских организаций	Июнь	Педагоги

## VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### *Профилактика правонарушений, безнадзорности с трудными детьми и детьми, находящимися в ТЖС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	В течение года	Педагоги
2	Вовлечение детей в досуговую, общественно – полезную деятельность (участие в праздниках)	В течение года	Педагоги
3	«Права и обязанности» - встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов.	Декабрь	Малафеева А.А.
4	Мероприятие к 23 февраля	Февраль	Антипова Ю.Ю.

5	«Мы интересны миру – мир интересен нам» - квест – игра для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Зимние каникулы	Педагоги
<b><i>Здоровьесберегающие мероприятия</i></b>			
1	«В единении с природой» - экологическая акция в рамках года экологии (совместно с ЭБЦ)	Сентябрь	Педагоги
2	«Мы здоровы! Присоединяйтесь!»	Октябрь	Антипова Ю.Ю.
3	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях (по отдельному плану ГБУ ДО РЦВР)	В течение года	Педагоги
<b><i>Профориентация</i></b>			
1	«Пусть меня научат» - экскурс обучающихся по объединениям МБОУ ДО ДПЦ №7 «Ровесник»	В течение года	Педагоги
2	«Моя страна – моя Россия» - выставка рисунков; мастер класс.	Февраль	Педагоги
3	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях (по отдельному плану ГБУ ДО РЦВР)	Постоянно	Педагоги
<b><i>Гражданско-патриотическое воспитание</i></b>			
1	«Это нужно живым» - акция по оказанию адресной помощи ветеранам войны и труда.	Октябрь	Педагоги
2	Исторические вехи Российской Конституции» - викторина	Декабрь	Антипова Ю.Ю.
3	Мероприятие, приуроченное ко Дню Единства	Ноябрь	Антипова Ю.Ю.
4	«Есть такая профессия – Родину защищать» - мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги
5	«Парламентский урок», мероприятие по формированию политической культуры и активной гражданской позиции обучающихся.	Февраль-март	Педагоги
6	«Космос зовет» - творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики.	Апрель	Долматова Н.В.
7	Акция «Георгиевская ленточка», посвященная Дню Победы.	Май	Педагоги
8	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях (по плану ГБУ ДО РЦВР)	Постоянно	Педагоги
<b><i>Экологическое воспитание</i></b>			
1	« Природа родного края» - конкурс рисунков	Октябрь	Педагоги
2	Республиканские конкурсы «Кормушка», «Птичий домик»	Декабрь	Педагоги
3	«За чистоту родного края» - Эко детство	Май	Педагоги
<b><i>Воспитание здорового образа жизни</i></b>			



1	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, и во время мероприятий.	В течение года	Директор педагога
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	В течение года	Директор педагога
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Педагоги
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Педагоги
5	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	Долматова Н.В.
6	Проведение учебных тренировок по быстрой эвакуации из здания при возникновении ЧС.	В течение года	Директор
7	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года	Директор педагога
8	Проведение бесед с обучающимися с целью информирования о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	В течение года	Педагоги
8	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением.	В течение года	Педагоги

### **VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

№	Мероприятия	Сроки
1	Подготовка учреждения к учебному году.	Июнь-август
2	Инвентаризация огнетушителей.	Август
3	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ.	В течение года
4	Заключение договоров с ПДО о передаче имущества в безвозмездное пользование.	Сентябрь
5	Инвентаризация материальных ценностей.	Сентябрь
6	Заключение договоров по содержанию здания.	Январь
7	Приобретение хозяйственного инвентаря, санитарных средств, канцтоваров.	В течение года
8	Текущий ремонт.	Июнь-август

### **IX. РАБОТА С КАДРАМИ**

<b>Цель:</b> организация, ведение и хранение документации по кадрам; обеспечение ведения документации по кадрам в соответствии с действующими положениями и инструкциями с использованием современной вычислительной техники.		
№	Содержание работы	Сроки
1	Текущая работа с документацией: ведение - книг приказов по ЛС и ОД; - личных дел и трудовых книжек сотрудников;	Постоянно

	- базы данных по сотрудникам; - установленную отчетную документацию по кадрам.	
2	Отчеты в статистику, пенсионный фонд, РЦВР, воспитательный отдел УО.	Ежемесячно по запросу
3	Сбор, обработка информации по наличию (отсутствию) сведений о судимости.	При приеме
4	Сверка информации о военнослужащих с военкоматами.	Систематически
5	Утверждение тарификации, недельной нагрузки, штатного расписания.	Сентябрь
6	Утверждение графика отпусков, графика сторожей.	Январь
7	Обеспечение кадрами.	По мере необходимости